**T.C**

**ÇORLU KAYMAKAMLIĞI**

**YAVUZ SULTAN SELİM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

# *Teknolojik gelişmeleri de içine alarak eğitim öğretimin daha kaliteli hale gelmesini sağlamak amacıyla paydaşlarla iş birliği içinde çalışılması gerekmektedir. Geleceğe dönük bir toplum teknoloji ve plan ile daha anlamlı olacaktır. Eğitimin ana öğesi ve baş öznesi insandır. Yetiştirmek istediğimiz insan profilini ortaya koymadan ve Türkiye’nin eğitimde ihtiyacı olan paradigmayı belirlemeden ruhu, istikameti, gaye ve felsefesi olan bir evrensel pedagoji yaratmamız güçtür. Düşünce, duygu ve eylemi insanda birleştiremeyen, kuramı ve pratiği uzlaştıramayan bu tek kanatlı uçma hevesi en önemli sorunumuzdur. Sonuç olarak bir topluma yapılabilecek en büyük kötülük, o toplumu kendi kültüründen mahrum etmektir. Daha büyük bir kötülük ise onu kendi kültürüne mahkûm etmektir. Kültürün uygarlığa dönüşümü evrensel olana bağlantısıyla gerçekleşir. Evrensel bakış, sağlam bir eğitim sistemi için temel şart olan toplumsal mutabakatı kolaylaştırır. Mutabakat olmadan zemin olmaz. Zemin olmadan şekil olmaz. Diğer bir ifadeyle eğitim de dâhil birçok konu, zemin olmadığı takdirde sadece şekilde kalır.*

*Eğitim sistemimizin zemin bulamamasının en temel nedenlerinden biri, eğitimi herkesin haklılığını savunduğu bir zemin üzerinden tartışma geleneğidir. Toplumun her bir parçası, kendi anlayışını tüm topluma hâkim kılmaya çalışmaktadır. Böylelikle gerçeği bölmeye çalışarak beşerden insana yolculuğun olgun bir şekilde seyretmesi sekteye uğratılmış olur. Dolayısıyla yaşadığımız çağın meydan okumalarına karşı gerekli tüm hazırlıklarımızda, eğitim meselesinin ideolojik olmaktan çıkartılması ve pedagojik zemine oturtulması şarttır.*

*Güçlü Türkiye’nin hedefleri düşünüldüğünde kaybedecek zamanımız olmadığı açıktır. Şimdi tüm enerjimizi, eğitimde belirlediğimiz yeni yol haritasını hayata geçirmek için harcama zamanıdır. Bugünden başlayarak 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modelimiz ile 2023 Eğitim Vizyonu’nun temel hedefi, ahlak telakkisine dayalı ve insanı merkeze konumlandıran bir varlık ve bilgi anlayışına hayat vermektir. Bu anlayışla temeline insanı alan, insani değerlere önem veren bir eğitim ortamı oluşturmak ve bu ortam için gerekli maddi ve manevi unsurları birleştirmek amacıyla stratejik planımız hazırlanmıştır. Eğitim paydaşı olan ailelerimizin öğrencileri ile daha yekinen ilgilenmelerini sağlamak, doğru bir hayat tarzı oluşturarak geleceğimizin daha da iyi olması hedef ve gayesiyle tüm kurum çalışanları olarak gayret göstereceğiz.* ***Bu gayret okulumuzun tüm paydaşlarını kapsayacak zeminde yapılacak ve hedeflerimize hep birlikte ilerleyeceğiz.***

 Gökay TOK

 Okul Müdürü

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 1](#_Toc531097538)8

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539) 20

[MİSYONUMUZ \*](#_Toc531097540) 20

[VİZYONUMUZ \*](#_Toc531097541) 20

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \*](#_Toc531097542) 21

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 22

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 22

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc531097545)5

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 2](#_Toc531097546)9

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 3](#_Toc531097547)1

[EKLER:](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Gökay TOK | Okul Müdürü | Kezban CİHAN |  |
| Fatih YAŞAR | Müdür Yardımcısı | Gencay ALP | Rehber Öğretmen |
| Mustafa Sinan KARASU | Öğretmen  | Ayça ÖZDEMİR | Öğretmen |
| Sevil HAMARAT  | Okul Aile Birliği Başkanı | Veysel YAMAN | Veli  |
| Saniye ÜNAL  | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Kezban DOĞAN | Veli  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

## 2005 yılında İl Özel İdaresi tarafından inşaatına başlanılan okulumuz Çorlulu hayırsever Melahat KOZAR Hanımefendi tarafından maddi destek sağlanarak 2006 yılında tamamlanmış ve 15/02/2006 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır.

6287 Sayılı Kanun gereği okulumuz 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 Eğitim-öğretim yıllarında sabahleyin ortaokul, öğleden sonra ilkokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

2018-2019 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 23 derslik, 2 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 3 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 Hizmetli odası, 1 Destek Eğitim Odası , 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Çok amaçlı salon, 1 kütüphane ve kantin mevcuttur.

 2018-2019 Eğitim-öğretim yılında 340 erkek ,320 kız öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 29 kadrolu, 2 ücretli toplam 34öğretmen, 5 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmiştir.

 6287 sayılı kanun gereği okulumuzun ilkokula dönüşmesi planlanmıştır ve 2019/2020 eğitim öğretim yılında 347 erkek, 361 Kız öğrenci, 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 32 kadrolu, 2 sözleşmeli, 7 ücretli öğretmen, 3 hizmetli ve 1 güvenlik çalışmaktadır.

 Okul Müdürümüz Gökay TOK 30/09/2019 tarihinde atanmış olduğu müdürlük görevini halen sürdürmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:TEKİRDAĞ | **İlçesi:** ÇORLU |
| **Adres:**  | Cemaliye Mahallesi Şube Sokak 9/13  | **Coğrafi Konum (link)\*:** | ………………………….  |
| **Telefon Numarası:**  | 0282 651 10 14  | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 706147@meb.k12.tr  | **Web sayfası adresi:** | <http://ysultanselimoo.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** |  | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 02/09/2019** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 40 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 361 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 |
| Erkek | 347 | Erkek | 23 |
| **Toplam** | 708 | **Toplam** | 36 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 49 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **19** | **13** | **32** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **0** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **24** | **16** | **40** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **47** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **25** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **47** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **672** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3360** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **105** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **97** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5A | 15 | 16 | 31 | 7C | 13 | 10 | 23 |
| 5B | 14 | 19 | 33 | 7D | 14 | 11 | 25 |
| 5C | 17 | 14 | 31 | 7E | 15 | 11 | 26 |
| 5D | 14 | 17 | 31 | 7F | 12 | 12 | 24 |
| 5E | 13 | 19 | 32 | 8A | 19 | 17 | 36 |
| 5F | 15 | 15 | 30 | 8B | 17 | 18 | 35 |
| 6A | 15 | 10 | 25 | 8C | 16 | 19 | 35 |
| 6B | 13 | 12 | 25 | 8D | 17 | 18 | 35 |
| 6C | 14 | 12 | 26 | 8E | 17 | 17 | 34 |
| 6D | 13 | 13 | 26 | 8F | 18 | 17 | 35 |
| 6E | 16 | 9 | 25 | ÖZEL EĞİTİM 5A | 1 | 0 | 1 |
| 6F | 12 | 14 | 26 | ÖZEL EĞİTİM 6A | 2 | 0 | 2 |
| 7A | 12 | 11 | 23 | ÖZEL EĞİTİM 7A | 2 | 3 | 5 |
| 7B | 13 | 13 | 26 | ÖZEL EĞİTİM 8A | 0 | 0 | 0 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 6 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 24Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | - | - |
| 2018 | - | - |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Okul İsteklerimizi dikkate almada bizleri dikkate alır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir :

**ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:**

 KESİNLİKLE KATILIYORUM:%65

 KATILIYORUM: %20

 KARARSIZIM: %9

 KISMEN KARARSIZIM:%5

 KATILMIYORUM:%1 **ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI**: **VELİ ANKETİ SONUÇLARI**

KESİNLİKLE KATILIYORUM: %42 KESİNLİKLE KATILIYORUM:%30

KATILIYORUM: %45 KATILIYORUM:%40

KARARSIZIM:%8 KARARSIZIM:%17

KISMEN KATILIYORUM:%4 KISMEN KATILIYORUM:%5

 KATILMIYORUM:%1 KATILMIYORUM:%8

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

## Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci mevcudu ve başarı durumları göz önüne alınarak sınıfların dağılımı dengeli yapılmıştır. Bu durumda sınıflar arası rekabeti arttırmaktadır. |
| Çalışanlar | 1. Öğretmenlerin genç ve dinamik olmaları
2. Kadronun doluluk oranının yüksek olması dışarıdan ihtiyaç duyulan öğretmen sayısının az olması
 |
| Veliler | Velilerin okul ile iletişim halinde olmaları |
| Bina ve Yerleşke | 1. Binanın yeni olması ve donanım olarak yeterli olması.
2. Öğrencilerin adreslerine yakın olduğu için ulaşımın kolay olması.
3. İlçe Merkezine yakın bir konumda olması
 |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması2.Güvenlik kameralarının olması3. Isınma vb. yönden iyi olması |
| Bütçe | Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun değişime ayak uydurabilen iletişimi kuvvetli yöneticilerden oluşması2. Okulda oluşturulan kurul ve komisyonların görevlerini yapmaları3. okulda geçirilen zamanı daha verimli bir şekilde kullanan yönetim anlayışı |
| İletişim Süreçleri | 1. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| vb | 1. Rehberlik servisinin bulunması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2. Öğrencilerin şiddet içeren davranışlarda bulunmaya meyilli olmaları3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması5. Öğrencilerin ve velilerin eğitim öğretime bakış açılarının istenilen düzeyde olmayışı.6. Maddi yönden şartları zor olan öğrencilerin bir araya gelmiş olması. |
| Çalışanlar | 1. Öğretmen kadrosunun tam olarak oturmaması
2. Kurum kültürünün yeni oluşmaya başlaması
3. Şartların zor olmasından dolayı öğretmenlerin zorlanması ve kendilerini eğitim öğretime verememeleri
 |
| Veliler | 1. Sosyo Ekonomik olarak zayıf bir bütçeye sahip olmaları nedeniyle öğrenci ile ilgilenememeleri
2. Eğitime ve okula karşı bakış açısının genel olarak olumsuz olması. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları
3. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı(Göç yoluyla gelen Suriyeli velilerin çok olması)
 |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun bulunduğu konum itibari ile Pazar yerine yakın olması, olumsuz tavır ve davranışlar sergilenebilecek bir bölgede olması.
 |
| Donanım | 1. Okulun bahçesinin yeterli olmaması
2. Okulun giriş ve çıkışları için iki kapı kullanılması güvenlik sorunu oluşturmaktadır.
3. Okul çevresinde bulunan duvarların yüksek olmayışı, binanın yeni olmasından dolayı binanın kullanımı ile birlikte ön görülemeyen sorunlar meydana gelmektedir
 |
| Bütçe | 1. Okul Aile Birliğimize velilerden yeterinde maddi destek yapılmaması
2. Ödenek sorunlarının olması , Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen bağışların yetersiz kalması
3. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
 |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması gerekmektedir.
 |
| İletişim Süreçleri | 1. Velilerin sosyo-ekonomik durumları nedeniyle okula uğrayamamaları, vardiyalı çalışmaları nedenleriyle her veli ile iletişim kuramıyoruz.
 |
| vb | 1. Velilerin eğitime bakış açılarının istenilen düzeyde olmayışı eğitime ihtiyaç gözüyle bakmamaları
 |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | - |
| Sosyolojik | Velilerin ve öğrencilerin birbirlerini tanımaları uyumu kolaylaştırmaktadır.  |
| Teknolojik | - |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Okula yeterince ödenek gelmemesi |
| Sosyolojik | Okul ve çevresindeki velilerin eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Davranışlarında problem bulunan öğrencilerin açık ortaokula yönlendirilmesi ile ilgili yasal dayanak gelmeli. |
| Ekolojik | Okul çevresinin fiziki olarak şartları güvenlik açısından yetersizdir. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma oranlarının düşük olması |
| **2** | Uyum haftasında okula alışma sürecinde velilerle ilgili sorunlar yaşanması |
| **3** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için fiziki ortamının yetersiz kalması |
| **4** | Okulumuz çevresinde tespit edilen yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamının düşük olması |
| **5** | Yabancı uyruklu öğrencileri okula kazandırmak |
| **6** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılımın az olması. |
|  |  |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik başarıları arttırmak adına öğrencilerin okula devamının düşük olması |
| **2** | Akademik başarılarının arttırılması adına öğrenci velilerine eğitimlerin az olması |
| **3** | Okulumuzda açılan destek eğitim odasının malzemelerinin yeterli olmayışı |
| **4** | Verimli ders çalışma teknikleri konusunda velilerin ve öğrencilerin yetersiz olması |
| **5** | EBA sisteminin az kullanılması, okulda akıllı tahta olmayışı |
| **6** | Dyned sisteminin az kullanılması |
| **7** | E-twinning projesinin yaygın kullanılmaması |
| **8** | Yapılan çalışmaların okul sitesinde paylaşılması daha çok paylaşılması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul bahçesinin kültürel ve sportif aktivitelere uygun olmaması |
| **2** | Personelin temizlik konusunda bilgilendirilmesi,bilgilendirme yazılarının dağıtılması |
| **3** | İş güvenliği kapsamında ilkyardımcı personel eksikliği |
| **4** | Okuldaki spor malzemelerinin azlığı |
| **5** | Okulun teknolojik malzemelerinin zayıf olması |
| **6** | Öğretmenlerin birbirini iyi tanımamaları ve okulun taşınması nedeniyle kurum kültürü oluşamaması |
| **7** | Okulun yeni olmasından dolayı çevresinde okul alanına dair fiziki göstergelerin olmayışı |
|  |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Eğitim-öğretimde kalitesi ve başarılı çalışmaları ile fark oluşturan seçkin bir kurum olmaktır.

## VİZYONUMUZ

Mutlu, Özgüvenli, Başarılı, İlkeli, Duyarlı, Açık fikirli, Araştıran-sorgulayan, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı İletişim becerileri gelişmiş, Öğrenmeye ve yeniliklere açık, • Öz değerlendirme yapabilen, İş birliğine yatkın, Üretken ve eleştirel düşünen, Akılcı, cesaretli, çok yönlü, Ulusal kültürünü özümsemiş, Aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılâpları temel değerlerimizdir.

2. Çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile açık iletişim ve empati kurarız.

3. Başarının takım çalışması sonucunda gerçekleştiğine inanarak daha çok birlikte hareket edeceğiz.

4. Okuldaki yönetim süreçlerine paydaşlarımızı katmak temel değerlerimizdendir.

5. Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini destekleriz.

6. Eğitim öğretim hizmetlerinde öğrenciyi merkeze alırız.

7. Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.

8. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyenleri destekleriz.

9. Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **STRATEJİK AMAÇ**: Öğrenci merkezli eğitim anlayışı ile okulun akademik başarısını artırmak

STRATEJİK HEDEF 1.1:Okullaşma oranlarını arttırmak

STRATEJİK HEDEF 1.2:Uyum haftasında okula alışma sürecinde velilere eğitimler vermek

STRATEJİK HEDEF 1.3:Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler için RAM ile işbirliği halinde çalışmak

STRATEJİK HEDEF 1.4:Okulumuza yapılan Destek Eğitim odasından yararlanmak oranını arttırmak

STRATEJİK HEDEF1.5:Okulumuz çevresinde tespit edilen yabancı uyruklu öğrencilere ev ziyaretlerinde bulunmak

STRATEJİK HEDEF1.6:Yabancı uyruklu öğrencileri okula kazandırmak

STRATEJİK HEDEF1.7:Hayatboyu öğrenme kapsamında okulumuzda açılan kursları tespit etmek

STRATEJİK HEDEF1.8:Hayatboyu öğrenme kapsamında okulumuzda açılan kurslara devamının sağlanması

STRATEJİK HEDEF1.9:Hayatboyu öğrenme kapsamında okulumuzda açılan kurslara öğrencilerin devamının sağlanması

STRATEJİK HEDEF 1.10:Okulumuzda açılması planlanan kurslara öğretmen öğrencilerin yönlendirilme

Performans Göstergeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **M** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı  | %90 | %92 | %94 | %95 | %98 |
| **PG.1.2.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.3.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 |
| **PG.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranI | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.5.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı  | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.6.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | %24 | %35 | %35 | %40 | %50 |
| **PG.1.7.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | HER DÖNEM BAŞI |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Fatih YAŞAR | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | HER AYIN SON HAFTASI |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü Gökay TOK | HER EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SONU-YENİ DÖNEME HAZIRLIK |
| **1.1.5** | Okula uyum çalışmalarında velilere yönelik eğitimler verilecektir. | Rehberlik Servisi | Uyum haftası |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine ulaşılıp okulla işbirliği halinde çocuğun okula devamını engelleyen sebepler araştırılacak. | Rehberlik Servisi | Sene Başı |
| **1.1.7** | Veli eğitimleri verilecek. | Rehberlik Servisi | Her ay |
| **1.1.8** | Okur yazar olmayan veliler tespit edilecek. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Sene Başı |
| **1.1.9** | Okur yazar olmayan velilerle iletişime geçilip okuma-yazma kurslarına yönlendirme yapılacak. | Okul Yönetimi | Sene Başı |
| **1.1.10** | Okuma yazma kursları veya Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında açılan kursların devamının sağlanması | Kurs öğretmenleri-Okul İdaresi | Tüm sene |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| **1.1.5** | Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır. | Okul Uyum Komisyonu | 01 Eylül – 10 Eylül |
| **1.1.6** | E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır. | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| **1.1.7** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması | Öğretmenler | Ekim – Mart Ayları |
| **1.1.8** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması | Okul İdaresi | Eylül ve Şubat ayları |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 2**:Eğitim Öğretimde kalitenin arttırılması

STRATEJİK HEDEF 2.1:Akademik başarıları arttırmak adına öğrencilerin okula devamının sağlanması

STRATEJİK HEDEF 2.2: Akademik başarılarının arttırılması adına öğrenci velilerine eğitimler verilmesi

STRATEJİK HEDEF 2.3: Okulumuzda açılan destek eğitim odasının malzemelerinin arttırılması

STRATEJİK HEDEF 2.4: Verimli ders çalışma teknikleri konulu seminerlerin hem öğrenci hem de velilere Rehber Öğretmen tarafından verilmesi

STRATEJİK HEDEF 2.5: EBA sisteminin derslerde daha aktif kullanılması

STRATEJİK HEDEF 2.6:Dyned sisteminin derslerde daha aktif kullanılması

STRATEJİK HEDEF 2.7: E-twinning projesi kapsamında yapılan çalışmaların E-twinningportalında paylaşılması

STRATEJİK HEDEF 2.8: Yapılan çalışmaların okul sitesinde paylaşılması

STRATEJİK HEDEF 2.9: DYK’ lara düzenli olaran öğrencilerin katılımının sağlaması

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.2.1.** | Okula devamın sağlanması | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 |  |
| **PG.2.2.** | Öğrenci velilerine verilen eğitimlerin oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |  |
| **PG.2.3.** | Okuldaki destek eğitim odasından yararlanma oranı | %40 | %55 | %70 | %85 | %100 |  |
| **PG.2.4.** | Verimli ders çalışma teknikleri kursların başarıya etkisi | %75 | %85 | %90 | %95 | %100 |  |
| **PG.2.5.** | EBA sisteminin kullanım oranı | %40 | %60 | %75 | %90 | %95 |  |
| **PG.2.6.** | Dyned sisteminin kullanım oranı | %50 | %75 | %85 | %90 | %95 |  |
| **PG.2.7.** | E-twinning portalının aktif kullanımı | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |  |
| **PG.2.8.** | Yapılan çalışmaların okul sitesine paylaşım oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG.2.9.** | Destekleme ve Yetiştirme Kursuna katılımı arttırmak amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi sonucu oluşan düzenli katılım oranı | %50 | %60 | %75 | %90 | %100 |  |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrenci Devam Takip İşlemlerinin Sürekli olarak yürütülmesi | Okul Yönetimi-Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmenleri | 15 Eylül- 15 Ekim |
| **2.1.2** | Öğrenci velilerine eğitimler verilmesi | Rehberlik Servisi  | TÜM EĞİTİM ÖĞRETİM YILI |
| **2.1.3** | Okuldaki destek eğitim odasından yararlanma oranının arttırılması | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi Ve Öğretmenler | TÜM EĞİTİM ÖĞRETİM YILI |
| **2.1.4** | Verimli ders çalışma teknikleri kursların başarıya etkisi | Rehberlik Servisi  | TÜM EĞİTİM ÖĞRETİM YILI |
| **2.1.5** | EBA sisteminin kullanım oranı | Tüm Öğretmenler | TÜM EĞİTİM ÖĞRETİM YILI |
| **2.1.6** | Dyned sisteminin kullanım oranı | İngilizce Öğretmenleri ve Okul Yönetimi | TÜM EĞİTİM ÖĞRETİM YILI |
| **2.1.7** | E-twinning portalının aktif kullanımı | Tüm Öğretmenler | TÜM EĞİTİM ÖĞRETİM YILI |
| **2.1.8** | Yapılan çalışmaların okul sitesine paylaşım oranı | Okul Yönetimi | TÜM EĞİTİM ÖĞRETİM YILI |
| **2.1.9** | Destekleme ve Yetiştirme Kursuna katılımı arttırmak amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi sonucu oluşan düzenli katılım oranı | Tüm Öğretmenler ve okul yönetimi | TÜM EĞİTİM ÖĞRETİM YILI |

**Hedef 2.2** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Özel eğitim ve rehberlik çalışmalarının niteliğini arttırarak her öğrencinineğitim sürecinden en yüksek düzeyde verim elde etmesini ve kendini gerçekleştirmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 3.1:** Rehberlik hizmetlerinin kalitesini artırarak paydaş memnuniyetini sağlamak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.3.1.** | Rehber öğretmenin düzenlediği seminerlere katılım oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |  |
| **PG.3.1.** | Rehber öğretmenin düzenlemiş olduğu veli görüşmelerine katılım oranı | %60 | %70 | %80 | %90 | %90 |  |
| **PG.3.1.** | Özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaların etkililiği | %60 | %70 | %80 | %90 | %90 |  |
| **PG.3.1.** | Kütüphane (destek eğitim) odasından yararlanma | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |

**Eylem Maddeleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.** | Velilere yönelik seminerler düzenlenecek | Rehberlik Servisi | TÜM SENE |
| **3.1.** | Öğrencilere yönelik seminerler düzenlenecek | Rehberlik Servisi | TÜM SENE |
| **3.1.** | Okula devam devamsızlığın takip edilmesi | Rehberlik Servisi, sınıf Rehber Öğretmenleri Ve Okul İdaresi | TÜM SENE |
| **3.1.** | Okul Başarısının takip edilmesi | Rehberlik Servisi | TÜM SENE |
| **3.1.** | BEP birim toplantılarının takip edilmesi | Rehberlik Servisi | TÜM SENE |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 3.** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi… gibi konularda göstergeler)

### **STRATEJİK AMAÇ 4:**Okul binasının eğitim öğretime hazır hale gelmesi

### STRATEJİK HEDEF 4.1: Okul bahçesinin kültürel ve sportif aktivitelere uygun hale gelmesi

### STRATEJİK HEDEF 4.2:Destek Eğitim odası, KÜTÜPHANE materyal olarak zenginleştirilecek.

STRATEJİK HEDEF 4.3: Personelin temizlik konusunda bilgilendirilmesi,bilgilendirme yazılarının dağıtılması

STRATEJİK HEDEF 4.4: İş güvenliği kapsamında okulumuzda 3 personelin ilkyardımcı olması için kursa gönderilmesi

STRATEJİK HEDEF 4.5: Servislerin okul idaresi tarafından sürekli denetlenmesi

STRATEJİK HEDEF 4.6: Okulun teknolojik altyapısının güçlendirilmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.4.1.a** | Spor alanlarının sportif aktivitelere uygunluğu | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 |  |
| **PG.4.2.b** | Destek eğitim odasının materyallerinin konulara uygunluğu | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |  |
| **PG.4.3.c.** | Hijyen bilgilendirmesinin temizliğe etkisi | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 |  |
| **PG.4.4.d** | İlkyardım personelinin yetişmesi mümkün olabilecek olaylara etkisi | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG.4.5.d** | Servislerin denetiminin güvenliğe etkisi | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG.4.6.e** | Teknolojik altyapının eğitim öğretime katkısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.** | Okulumuzda bulunan sportif alanlarının gerçeğe uygun hale getirilmesi | Okul İdaresi | Okulumuz tam güne döndüğünde planlanacak |
| **4.1.2** | Destek eğitim odasının kütüphanenin materyallerinin arttırılması | Okul İdaresi | 2019-2020 Eğitim öğretim yılı |
| **4.1.3** | Hijyen eğitimlerinin personele verilmesi | Okul İdaresi | Her dönem |
| **4.1.4** | İlkyardım personelinin yetişmesi | Sağlık Bakanlığı | her 20 personele 1 ilkyardımcı eksiği olduğunda |
| **4.1.5** | Servislerin denetlenmesi | Okul İdaresi | Her dönem |
| **4.1.6** | Teknolojik altyapı iyileştirmeleri | Okul İdaresi | Sömestr tatili ve yaz tatillerinde onarım. |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 80.000 | 90.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 540.000.00 |
| **TOPLAM** | 80.000 | 90.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 540.000.00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.